

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и одоб-
рено на заседании педагогиче-
ского совета

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ АКК



Каюков С.С.

Приказ № _____ от _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации

для преподавателей и студентов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация выполнения	
3. выпускной квалификационной работы	4-6
4. Общие требования к структуре и содержанию	7-11
5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12-19
6. Требования к составлению отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу	20-21
7. Защита выпускной квалификационной работы	22-25
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	23-26
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании: Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО); Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями от 17.03.2014 пр.№ 87); Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291, Устава колледжа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению сформированных у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих основных **задач**:

- формирование навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала;
- развитие и закрепление у обучающихся навыков глубокого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы;
- выработка навыков и умений грамотно и аргументировано излагать материал в письменной и устной форме;
- четко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.

ВКР по специальностям 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства», 35.01.23 «Хозяйка усадьбы», 35.01.13 «Тракторист-машинист с\х производства» выполняется в форме дипломной работы (проекта) по специальности/ выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) по профессиям. Тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, реализуя ее идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов. В этом случае курсовая работа может быть использована в качестве главы или раздела выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа совместно с высококвалифицированными специалистами предприятий (организаций) – социальных партнеров, заинтересованных в трудоустройстве выпускников, формируются предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО и закрепляются приказом директора колледжа (с указанием руководителей и сроков исполнения) до 05 декабря последнего года обучения.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО). Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его научных и практических

интересов, поскольку в этом случае подготовка ВКР окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста.

Выбор темы должен соответствовать таким критериям как актуальность, соответствие современному состоянию и перспективам развития отрасли, практическая значимость, новизна исполнительского уровня, и ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности (содержанию одного или нескольких профессиональных модулей). Выпускная квалификационная работа по профессии должна предусматривать сложность работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Темы ВКР сообщаются студентам не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

Существенное изменение темы ВКР и замена руководителя допускаются только по уважительной причине после рассмотрения на заседании ПЦК.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ПЦК, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по УПР. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по УПР.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- обеспечивает работу нормоконтролера по оформлению текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной итоговой аттестации;
 - составляет письменный отзыв о дипломной работе, в котором раскрывает характеристику выполненной работы по всем разделам ВКР, отражает лич-

ный вклад обучающегося в содержание работы, дает мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников.

По завершении работы, но не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации, на заседаниях предметно-цикловой комиссии решается вопрос о назначении рецензентов из числа преподавательского состава колледжа или высококвалифицированных специалистов предприятий (организаций) – социальных партнеров.

Зам.директора по УПР организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с календарным планом-графиком, предусматривающим не менее двух контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО (6 недель).

Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю (на бумажном и мультимедийной презентации ВКР на электронных носителях);
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

Выпускная квалификационная работа выпускников, освоивших ППКРС включает в себя: выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу. Выпускная практическая квалификационная работа по профессиям должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой. Конкретный перечень выпускных практических квалификационных работ рассматриваются на методических объединениях, утверждаются зам.директора по УПР и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, учебной практике. Практические квалификационные работы проводятся в последней неделе практики, они могут выполняться на рабочих местах предприятия, а также в мастерских и лабораториях колледжа. Выпускнику не может быть присвоен уровень квалификации выше, чем, тот на который фактически выполнена практическая квалификационная работа.

Итоги практической квалификационной работы определяются заключением выполнения работы, где указываются: норма времени, качество работ, разряд выполненной работы. Заключение должно быть заверено предприятием или колледжем. Время выполнения практической квалификационной работы не должно превышать продолжительности рабочего дня.

Выпускники, не выполнившие практические квалификационные работы, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы. Повторное прохождение аттестации может состояться не ранее чем через 6 месяцев.

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающихся на заключительном этапе обучения. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом, специальной технической литературой, нормативными документами. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, санитарии и гигиены, в применении материалов, инструментов и оборудования. Темы письменных экзаменационных работ утверждаются зам.директора по УПР и доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, теоретической и практической (графической) частей. Содержание пояснительной записки, теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта / профессии, выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Элементы структуры ВКР:

Титульный лист, содержащий информацию о названии образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, указывается название темы ВКР, сведения об авторе и руководителе, месте и времени ее выполнения.

Содержание раскрывает в логической последовательности структуру ВКР, перечень вопросов, отражающих содержание темы. Содержание включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела.

Во **Введении (пояснительной записке)** автор обосновывает тему исследования, ее **актуальность**, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет **цель, объект и предмет** исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется **гипотеза**. На основе гипотезы выдвигаются **задачи** исследования, определяются методы их решения. Рекомендуются обосновать необходимость исследования, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т.е. прокомментировать обозначенные в содержании ее разделы.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из теоретической и практической части. Разделы основной части ВКР называются главами. Каждая глава может иметь небольшое по объему введение, отражающее цель излагаемого материала, и заключение с развернутыми выводами, подводющее итоги описанного в ней теоретического или практического исследования. В свою очередь, глава состоит из меньших подразделов – параграфов.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки глав и параграфов. Названия глав и параграфов формулируются кратко и четко, в них следует отразить основное содержание соответствующего раздела. При этом в названиях параграфов не следует повторять то, что нашло отражение в названии главы.

Теоретическая часть включает теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных. Продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

Список использованной литературы размещается после текста работы и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Список использованной литературы представлять в **алфавитном расположении материала** без деления на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

Приложения к ВКР не являются обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

- когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение работы (схемы, таблицы, разработки);
- когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты исследований);
- когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР опытно-практического характера имеет следующую структуру:

-введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемой литературы (не менее 25 источников);

- приложение.

Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР. Объем объяснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представлены в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д. практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей.

Структура письменной экзаменационной работы

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. Однако лучшее впечатление производит доклад в форме пересказа без за-

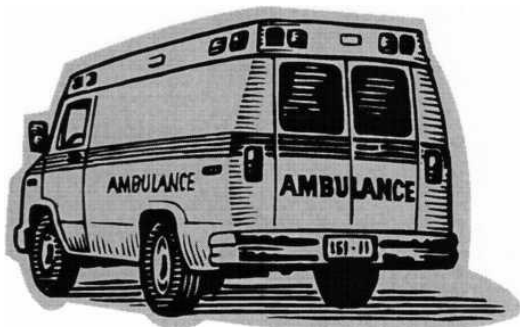
чтения текста, которым следует пользоваться только для уточнения цифрового материала. Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей выпускной письменной экзаменационной работе.

Мастер производственного обучения (преподаватель) зачитывает производственную характеристику обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику и наряд на выполненную квалификационную работу в комиссию. Председатель государственной экзаменационной комиссии разрешает выпускнику начать доклад по защите темы письменной экзаменационной работы.

Доклад должен быть кратким (5-8 мин), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении необходимо корректно использовать демонстрационные материалы (слайды), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе выполненной работы достоинства.
- **Иллюстрировать выпускную письменную экзаменационную работу обязательно.** В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, фотоснимки, иллюстрации. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Все иллюстрации нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер ставится под рисунком. Например: Рис. 1.1.; Рис. 1.2. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1.); (рис.1.2.).
- Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней. Если поясняющих данных нет, то после номера рисунка располагают соответствующее название. Иллюстрации могут располагаться непосредственно в тексте, либо на отдельных листах. Например:



- Рис. 1.2. Автомобили службы спасения.

В процессе выступления выпускнику необходимо периодически обращаться к практической части. Выступление должно содержать: сведения по

основным разделам пояснительной записки, разбор, обоснование и доказательства практической части работы. Доклад должен продемонстрировать приобретенные учащимся навыки самостоятельной работы, необходимые современному квалифицированному рабочему.

При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в ней замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них (если такие имеются).

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

После окончания защиты государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на экзамене каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать: доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы; ответы на дополнительные вопросы; итоги успеваемости по предметам учебного плана; выполнение программы производственного обучения; результаты выпускной практической квалификационной работы; данные производственной характеристики.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с едиными требованиями: выпускная квалификационная работы должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см; форматирование по ширине. Объем ВКР может быть в пределах не менее 40 и не более 60 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и ЗАГОЛОВКИ разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Главы должны иметь порядковую **нумерацию** в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в **таблицах**, которые размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Пример оформления таблицы.

Таблица 1. Тематический заголовок таблицы

Заголовок первой графы	Заголовок второй графы	Заголовок третьей графы	Заголовок четвертой графы

Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т. д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами без скобок, например, «Рис. 1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра — номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая — номер страницы в этом источнике, если есть необходимость ее указать.

В тексте ВКР возможно применение общепринятых **сокращений**, которые делаются после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие). Общепринятые сокращения, которые делаются в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например). Сокращения при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы). Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на ее последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» Если приложений в

работе несколько, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Список литературы оформляется строго в алфавитном порядке. Примеры оформления приведены ниже.

При оформлении библиографического списка необходимо соблюдать общие требования и правила составления библиографической записи документов, установленные следующими стандартами:

- ГОСТ 7.1.-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Примеры оформления приводятся ниже.

Однотомное издание одного, двух, трёх авторов

Батаршев, А. В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи [Текст] : учеб. пособие / А. В. Батаршев. – Москва : Академия, 2009. – 192 с.

Сластенин, В. А. Педагогика [Текст] : учеб. для СПО / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. – Москва : Академия, 2008. – 576 с.

Однотомное издание под заглавием

Инновационный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов и др. – Москва : Академия, 2008. – 368 с.

Многотомное издание

Энциклопедия профессионального образования [Текст] : в 3 т. Т. 1 / ред. С. Я. Батышев. – Москва : АПО, 1998. – 568 с.

Морева, Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст] : учеб. : в 2 т. / Н. А. Морева. - Москва : Академия, 2008. - Т. 1. Дидактика. - 432 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята 12.12.1993 г. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. – 48 с.

Статьи из периодического издания

Блинов, В. И. Как разработать профессиональный стандарт педагогической деятельности [Текст] / В. И. Блинов // Образование и наука. Известия Уральского отделения Российской академии образования. – 2010. – № 7. – С. 3-18.

Как сохранить здоровье в процессе образования? [Текст] / Р. И. Айзман, Н. И. Айзман, А. В. Лебедев и др. // Школьные технологии. – 2010. – № 3. – С. 84-94.

Статьи из книги

Черныш, Г. А. Инновационная деятельность педагогов по активизации учебно-воспитательного процесса в колледже [Текст] / Г. А. Черныш // Активизация познавательной деятельности студентов ссузов : сб. статей / сост. З. Д. Машкова, Т. П. Крепкая. – Москва : Библиотека журнала «СПО», 2003. – С. 4-7.

Электронные ресурсы

Многопрофильный оператор ПЭВМ [Электронный ресурс]: мультимедийная обучающая программа по профессии / Министерство труда и социального развития РФ. – Электрон. дан. – Самара : Генезис знаний, 2002. – 1 CD-диск. – Загл. с экрана.

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон от 29 дек. 2012 № 273-ФЗ // Система ГАРАНТ аэро – ГАРАНТ Мастер. Версия от 29 янв. 2013. – Москва, 2013. – Доступ из локальной сети ГОУ «КРИПО».

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] / РНБ. – Электрон. дан. – Москва : Рос. нац. б-ка, 1998– . – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Олейникова, О. Н. Социальное партнерство в профессиональном образовании [Электронный ресурс] / О. Н. Олейникова. – Режим доступа : <http://www.cvets.ru/SPart/SocPartnership.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.

Требования к оформлению мультимедийных презентаций

Единый стиль презентации

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона.

Стиль включает в себя:

- общую схему шаблона: способ размещения информационных блоков; общую цветовую схему дизайна слайда;
- цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- параметры шрифтов (гарнитура, цвет, размер);
- способы оформления иллюстраций, схем, диаграмм, таблиц и др.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта.

Следует избегать излишне пёстрых стилей — оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от содержательной части доносимой информации.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

При выборе элементов стиля (цветовых соотношений, размера текста, иллюстраций, таблиц) рекомендуется проводить проверку шаблона презентации на удобство чтения с экрана компьютера.

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

Правила использования фона

Фон является элементом заднего (второго) плана, должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее. Легкие пастельные тона лучше подходят для фона, чем белый цвет. Для фона предпочтительны холодные тона.

Правила использования текстовой информации

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты доклада;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Правила использования шрифтов

При выборе шрифтов для представления вербальной информации презентации следует учитывать следующие правила:

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- учитывая, что гладкие (плакатные) шрифты, т.е. шрифты без засечек (типа Arial, Tahoma, Verdana и т.п.) легче читать с большого расстояния, чем шрифты с засечками (типа Times), то:
 - для основного текста предпочтительно использовать плакатные шрифты;
 - для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем и не контрастирует с основным шрифтом.
- Текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места).

Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков — не менее 24 пунктов и не более 50, оптимально — 32 пункта;
- для основного текста — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта.

Не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения больших фрагментов текста.

Наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти.

Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт.

Правила использования графической информации

Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью учебного материала. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

- Графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде.
- Каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда.
- Необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком.
- Изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда.
- Сложный рисунок или схему следует выводить постепенно.
- Необходимо четко указать все связи в схемах и диаграммах.

Недопустимо:

- искажение пропорций;
- нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;
- использование изображений с пониженной резкостью;
- видимость пикселей на изображении;
- использование необработанных сканированных изображений; например — изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

Анимационные эффекты

Рекомендуется осторожно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

- для демонстрации динамичных процессов;
- для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения обучающихся.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

Первый титульный слайд должен содержать следующую информацию: полное наименование образовательной организации, код и название специальности, название ВКР, фамилию, имя, отчество выпускника и руководителя, место и год выполнения работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА И РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Отзыв на выпускную квалификационную работу готовит руководитель.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- актуальность и практическая значимость;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию. Рецензенты назначаются приказом директора колледжа. Рецензентами могут являться специалисты из числа работников организаций, образовательных учреждений, преподаватели колледжа, имеющие необходимую подготовку и опыт научного исследования в области тематики рецензируемых выпускных работ. В рецензии на работу отмечаются:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- актуальность темы;
- оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- целесообразность используемых методов;
- возможные замечания;
- оценка выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

- наличия академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушения сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
- нарушения сроков изменения темы ВКР;
- несоблюдения календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательного отзыва научного руководителя на ВКР.

Если работа была представлена позже установленного срока, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

При определении итоговой отметки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, при равном числе голосов мнение председателя является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может при-

знать целесообразным повторную защиту той же темы выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

Отметка «отлично» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; методологический аппарат соответствует теме, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования согласованы между собой.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны; 50-60 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму.
- Изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме ВКР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора.
- Содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, Определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями и гипотезой ВКР; проведена сравнительная характеристика количественных и качественных показателей исследования; сделаны выводы о эффективности проделанной работы.
- Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы; в заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.
- Выдержаны требования к объёму и оформлению источников.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, выдержано соотношение частей работы, общий объём работы соответствует требованиям, работа вычитана.
- Обучающимся соблюдался индивидуальный план работы над ВКР, проявлялась высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы, проведении практической работы.

- Выступление логично, последовательно, содержание работы раскрыто полностью. Обучающийся представил сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. Выдержано время доклада, используемые наглядные средства соответствуют требованиям к их оформлению.
- Текст ВКР и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля.

Отметка «хорошо» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования.
- Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные несогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоразмерность частей работы; работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую.
- Изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме ВКР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, выделены теоретические и методические подходы к решению проблемы, определена собственная теоретическая позиция автора.
- Содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы. Определены и в основном обоснованы методы исследования. Имеются затруднения в интерпретации результатов работы, в проведении сравнительного анализа количественных и качественных показателей исследования.
- Выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования. Однако, содержание работы допускает дополнительные выводы. В заключении указаны степень достижения выдвинутой цели исследования.
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.
- Индивидуальный план работы над ВКР в основном соблюдался, работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем
- В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии, ответах на вопросы. Выступление логично, последовательно, демонстрирует свою убежденность, глубину знаний, но затрудняется привести примеры из работы. Доклад превышает отведенное время, незначительно нарушены требования к оформлению и содержанию наглядных средств.
- Обучающийся в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные стилистические нарушения речи.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Не приводится актуальность проблемы и темы ВКР; не определена ее практическая значимость; имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования.
- Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР; работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части. Названия и содержания параграфов не соответствуют друг другу, не выдержана содержательная целостность работы, имеются несоответствия структуры работы выдвинутым целям и задачам исследования.
- Изучены недостаточно или не полностью основные работы по проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора
- Содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы. Методы исследования недостаточно или частично обоснованы.
- Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность
- Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.
- Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР
- Индивидуальный план работы над ВКР соблюдался, работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и инициативность проявлялись слабо.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- Методы исследования не соответствуют цели и задачам работы
- Не представлен анализ литературы по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования.
- Практическая часть ВКР не выполнена.
- Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике.
- Выпускная работа имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента.
- Защита выстроена несвязно, неубедительно, непоследовательно, нелогично.
- Ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»

Допущен к защите
зам. директора по УПР
_____ В.В.Зубкова
« _____ » _____ 2020 год

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
(ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА**

Тема: _____

Выполнил студент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Группа: _____ **курс:** _____

Руководитель: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО руководителя)

Консультанты:

Охрана природы: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО консультанта)

Экономическая часть: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО консультанта)

Охрана труда: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО консультанта)

Нормоконтроль: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО консультанта)

Константиновка

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Председатель МО

_____/_____/

«___» _____ 2020 г.

Утверждаю
Зам. директора по УПР

_____/В.В.Зубкова/

«___» _____ 2020 г.

Задание

На выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студента

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

ВКР утверждена приказом по колледжу № _____ от «___» _____ 2020 г.

2. Исходные данные к работе:

3. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

4. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов:

Раздел	Консультант
Экономическая часть	
Охрана природы	
Охрана труда	

Нормоконтроль	
---------------	--

5. Календарный план выполнения ВКР (дипломной работы):

Наименование этапов работы	Сроки выполнения	Примечания
Введение		Выполнено
Экономическая часть		Выполнено
Охрана природы		Выполнено
Охрана труда		Выполнено
Теоретическая часть		Выполнено
Практическая часть		Выполнено
Заключение		Выполнено

Дата выдачи: «__» _____ 2020 г.

Срок сдачи законченной ВКР: «__» _____ 2020 г.

Руководитель: _____ / _____ /

Задание принял к исполнению:

«__» _____ 2020 _____ / _____ /

подпись обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу) студента**

(Фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: _____

Руководитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Содержание ВКР:

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Преддипломная практика _____

ВКР соответствует квалификации _____

Оценка: _____

Подпись: _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____ курса, группы _____

Специальность: _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Актуальность темы:

Практическая значимость:

Наличие самостоятельных предложений автора:

Наличие недостатков:

Общий вывод:

Рецензент:

М.П. (ф.и.о., должность, место работы, подпись)

«__» _____ 2020__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
 «АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЛИСТОК НОРМОКОНТОРОЛЯ

Специальность: _____

Группа _____

ФИО

Тема

ПОКАЗАТЕЛИ НОРМОКОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование показателей	Отметка о наличии/качестве
1.	Актуальность работы	
2.	Аппарат исследования	
3.	Структура ВКР	
4.	Оформление дипломной работы	
5.	Оформление графической части (при наличии)	
6.	Заключение	
7.	Оформление исследовательской части	
8.	Список литературы	

Дипломная работа содержит пояснительную записку на _____ листах формата А4, включающую _____ таблиц, _____ рисунков, _____ литературных источников, _____ приложений, _____ листа графического материала формата А1.

Нормоконтролер:

(ф.и.о., должность, место работы, подпись)

«___» _____ 201__ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент: _____

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____

Группа: _____ **курс:** _____

Руководитель: _____

(Дата, подпись)

(Должность, ФИО руководителя)

КОНСТАНТИНОВКА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЧЕТ (ОБРАЗЕЦ)

о работе государственной экзаменационной комиссии по
специальности..... на очном (заочном) отделении ГПОАУ АКК
за 2019-2020 учебный год

Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ в колледже по специальности... (очная форма обучения) была создана приказом директора от.... №..... в следующем составе: (перечисляем, с указанием Ф.И.О., должности)

В своей работе ГЭК руководствовалась Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО»

Итоговая аттестация по специальности (указываем), состояла из одного аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Для ознакомления студентов с правилами подготовки и проведения итоговой аттестации преподавателями и администрацией колледжа разработаны методические указания по выполнению ВКР.

Выпускные квалификационные работы выполнены в форме дипломной работы. Темы ВКР утверждены приказом директора от.... №....., они отражают актуальность, новизну и отвечают современным требованиям образования. Их практическая значимость подтверждена оценкой рецензента.

Структура выпускных квалификационных работ соответствует требованиям государственных стандартов.

Процедура защиты ВКР соответствует государственным требованиям.

Работа комиссии проходила (указываем сроки). На заседании ГЭК представлены следующие документы (зачетные книжки, приказы, ведомости и др.). Вся документация для работы ГЭК подготовлена и представлена в полном объеме своевременно и качественно. Нарушений и замечаний при проведении итоговой аттестации нет.

Целенаправленная работа предметно-цикловых комиссий способствовала проведению итоговой аттестации на высоком организационном и содержательном уровне. Об этом свидетельствуют результаты защиты ВКР

Таблица 1

Результаты защиты выпускной квалификационной работы по специальностям (профессии) среднего профессионального образования..... в 2014-2015 учебном году

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Допущено к защите ВКР		
2.	Защищено квалификационных работ		
3.	Оценки по защите ВКР:		
	Отлично		

	Хорошо		
	Удовлетворительно		
	Неудовлетворительно		
4.	Средний балл		
5.	Количество ВКР, выполненных:		
	По темам, предложенными студентами		
	По заявкам организаций, учреждений		
	В области поисковых исследований		
	Количество ВКР, рекомендованных: к опубликованию к внедрению		
6.	Установочный разряд		
7.	Повышенный разряд		
8.	Пониженный разряд		

Из таблицы 1 видно, что при защите выпускной квалификационной работы из... сдавших: ...человек (..%) получили оценки «отлично» и «хорошо», ...человек (..%) получили оценку «удовлетворительно.», неудовлетворительных результатов нет.

Таблица 2

Общие результаты подготовки студентов по специальности в 2014\2015 учебном году

№ п\п	Показатели	Всего		Форма обучения - очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение				
2.	Количество дипломов с отличием				
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»				

Государственная экзаменационная комиссия отмечает:

- высокий уровень ВКР;
- исследуемые студентами проблемы актуальны и практически значимы;
- защита всех работ сопровождалась презентациями;
- теоретический материал подтвержден практическими выкладками, материалами, полученными в процессе преддипломной практики;

Пишем свои.....

Государственная экзаменационная комиссия высказала особое мнение в отношении защиты следующих студентов.....

Решением Государственной экзаменационной комиссии (указываем кол-во) студентам успешно прошедшим установленный вид аттестационного испытания, была присвоена квалификация (указываем).

Государственная экзаменационная комиссия считает необходимым высказать следующие пожелания:

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТНОНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Заключение

Государственной экзаменационной комиссии

Заслушав и обсудив доклад и ответы на вопросы, ознакомившись с личным делом, рецензией и отзывом, ГЭК постановила признать, что

Ф.И.О. студента

выполнил дипломную работу на тему:

и защитил её с оценкой _____

ГЭК присваивает _____

квалификацию **«Мастер сельскохозяйственного производства»** по специальности **35.01.23. Мастер сельскохозяйственного производства**

Председатель ГЭК _____ ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии о защите ВКР
и присвоении квалификации

«___» _____ 20__ г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Форма обучения очная
на тему: _____

Специальность: 35.01.23 « Мастер сельскохозяйственного производства»

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____

Работа выполнена под руководством: _____
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске студента (ки) к защите № _____ от _____

(фамилия, инициалы)

2. Сводная ведомость успеваемости студентов за весь курс обучения

3. Портфолио студента о реализации ОК (очная форма обучения)

4. Зачетная книжка студента (ки).

5. Форма работы _____
(Дипломная работа, дипломная работа, дипломный проект)

включая расчетно-пояснительную записку на _____ страницах, чертежи на _____ листах.

6. Отзыв руководителя _____

(с оценкой)

После сообщения о выполненной работе, студенту (ке) заданы следующие вопросы

последовали следующие ответы

Решение ГЭК
1. Признать, что студент (ка)

(фамилия, имя, отчество полностью)
выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой

3. Признать, что студент (ка)

государственную итоговую аттестацию _____
прошел(ла) / не прошел(ла)

(Ф.И.О.) Присвоить / Не присваивать

квалификацию по специальности

Выдать диплом: _____
(с отличием / без отличия)

3. Особое мнение экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК: _____
(подпись)

Секретарь ГЭК: _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Оценка результатов выполнения и защиты ВКР

специальность (код, наименование), группа, форма обучения (дневная, заочная)

№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	Показатели оценки результатов выполнения ВКР		Показатели оценки защиты ВКР						Оценка портфолио обучающегося (1-2 б.)	Итоговая оценка Результатов Выполнения и защиты ВКР	
				Отзыв Руководителя (1-3 б.)	Рецензия работодателя (1-3 б.)	Науч- ность, владение профес- сиональ- ной тер- миноло- гией (1-2 б.)	Сво- бодное владение матери- алом ВКР (1-2.б.)	Радио- нальное исполь- зование времени на защи- ту ВКР (1-2 б.)	Оформ- ление презен- тации (1-2б.)		Выводы и предложения, основанные на данных предприятий, рекомендо- ванных к внедрению и т.п. (1-2 б.)	Обоснован- ность, чет- кость. пра- вильность от- ветов на во- просы (1-2 б.)

Члены ГЭК:

18-20 б. - отлично «5»

16-17 б. – хорошо «4»

14-15 б. – удовлетворительно «3»

Менее 14 б. – «2»