|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  ГОСУДАРСТВЕННОЕ  ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  «Амурский казачий колледж»  (ГПОАУ АКК)  676980, ул. Ленина, 31  с.Константиновка  Амурской области,  тел/факс. 8 (41639) 91342, 8 (41639) 91436  E-mail: [inspektorpokadram@yandex.ru](mailto:inspektorpokadram@yandex.ru)  ОКПО 98002574 ОГРН 1122804001242  ИНН/КПП 2817004920/281701001  \_ от\_22.06.2023 г \_\_№\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Министерство образования и науки Амурской области  Первому заместителю министра  Е.А.Бурдуковской |

ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж» направляет Вам дорожную карту колледжа по проекту создания новых мест дополнительного образования на 2023 год.

Директор

ГПОАУ «Амурский казачий колледж» С.С.Каюков

**Дорожная карта ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж»**

**по проекту создания новых мест дополнительного образования детей в Амурской области в 2023 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Форма отчетности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Шаг 1. Утверждение должностного лица | Приказ директора колледжа | до 10.04.2023 | С.С.Каюков |
| Шаг 2.Утверждение дополнительной общеразвивающей программы | Принятие на заседании педагогического совета и утверждение директором колледжа | 16.01.2023 | С.С.Каюков М.А.Рудникова |
| Шаг 3.Составление перечня средств обучения и воспитания и обоснования для приобретения оборудования | Письмо в Министерство образования и науки Амурской области, текст обоснования. | до 31.12.2022 | С.С.Каюков М.А.Рудникова |
| Шаг 4. Проведение самообследования и мониторинг инфраструктурных условий реализации проекта | Акт о проведении самообследования, заверенный директором колледжа | до 31.12.2022 | С.С.Каюков |
| аг 5. Утверждение плана-графика (дорожной карты) создания новых мест | Распорядительный акт (Дорожная карта по созданию новых мест в колледже) | до 01.04.2023 | С.С.Каюков |
| Шаг 6. Внесение утвержденной программы в Навигатор ДО | Письмо за подписью директора колледжа с указанием ID, названия программы, загруженной в Навигатор ДО | до 01.06.2023 | М.А.Рудникова |
| Шаг 7. Осуществление подбора кадров и заключение договора о трудовых отношениях | Приказы/трудовой договор о приеме на работу | до 01.06.2023 | Специалист отдела кадров |
| Шаг 8. Подготовка помещения для реализации программы | 5 фотографий рабочего кабинета | до 01.08.2023 | С.С.Каюков |
| Шаг 9. Получение лицензии на ведение образовательной деятельности | Предоставлены копии лицензий | имеется | С.С.Каюков |
| Шаг 10. Зачисление обучающихся через Навигатор ДО (100 %) | Выгрузка из Навигатора | до 15.09.2023 | С.В.Хачатурян |
| Шаг 11.Проведение информационной компании по зачислению детей на программы «Новые места дополнительного образования» | Публикация информации на сайте колледжа, в СМИ, соц.сетях | До 15.09.2023 | С.В.Хачатурян |
| Шаг 12. Повышение квалификации педагогических работников | Приказ директора колледжа о возложении персональной ответственности пед. работника о прохождении курсов | до 01.06.2023 | М.А.Рудникова |
| Шаг 13. Проведение мониторинга эффективности использования закупленного оборудования и средств обучения | Предоставление видеоотчета на созданных местах | до 10.11.2023 | М.А.Рудникова |